

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

# **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato dal Collegio dei docenti  
Delibera n. 8 del 9 settembre 2022

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

## Art 1 - Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Esse si prefigurano quindi come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale sia sul piano umano e sociale. Devono essere considerate momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività svolte "fuori aula" che possono essere parte integrante o parte aggiuntiva delle discipline del curriculum. Tali esperienze verranno effettuate solo se i docenti riterranno sufficientemente maturo il gruppo classe.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono due fasi: programmazione e monitoraggio, che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole e procedure che costituiscono il presente Regolamento a integrazione di quanto già inserito nel Regolamento di Istituto.

## Art. 2 - Tipologie di attività

Tutte le iniziative svolte al di fuori dei locali scolastici, con finalità educative –didattiche, si possono distinguere in:

1. uscite didattiche sul territorio: si tratta di uscite a piedi o con lo scuolabus che si effettuano nell'arco di una sola giornata non superiore all'orario giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e/o dei comuni limitrofi;
2. visite guidate: si tratta di uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, per visitare mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali o per la partecipazione ad attività teatrali e sportive o a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive;
3. viaggi d'istruzione, si tratta di uscite di integrazione culturale e/o connessi ad attività scolastiche che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
 Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
 Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
 sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

### Art. 3 - Organi Competenti

#### Soggetti coinvolti e relativi compiti/funzioni

- OO. CC. (Organi Collegiali)
- Famiglie
- Accompagnatore
- Docenti del team (Scuola Infanzia e Scuola Primaria) / Coordinatore di Classe (Scuola Secondaria di I Grado)
- Dirigente Scolastico
- DSGA e Segreteria

OO.CC.	Consiglio di classe/team	Definisce il Piano Annuale delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione della classe, utilizzando il Modulo n.1 e lo presenta ai genitori (o ai rappresentanti di classe dei genitori) per la condivisione che deve risultare a verbale.
	Consigli di Interclasse	Approva il piano Annuale uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione per il PTOF
	Collegio Docenti	Approva il piano Annuale uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione per il PTOF
	Consiglio di Istituto	Delibera il Piano Annuale con relativi preventivi di spesa, laddove previsti
Famiglie	Ricevono informazione sul Regolamento Uscite didattiche/Viste Guidate/Viaggi di istruzione attraverso la pubblicazione sul sito della scuola <a href="http://www.icpinerolo5.edu.it">www.icpinerolo5.edu.it</a> Per ogni uscita didattica/visita didattica/viaggio di istruzione ricevono informazioni sul programma e sugli eventuali costi. Consegnano con puntualità l'autorizzazione, quando richiesto. Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento di Istituto e delle disposizioni degli accompagnatori Partecipano al sondaggio per i viaggi di più giorni.	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
 Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
 Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
 sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

	Firmano il documento nel quale assicurano di versare la quota definita e nel caso pagano preventivamente quota parte dell'uscita.
Accompagnatore	Ha obbligo di vigilanza secondo le disposizioni degli artt. 2047 e 2048 del c.c. e nel rispetto delle disposizioni interne (cfr Circolare permanente sugli "Adempimenti relativi alla vigilanza sugli alunni")
Team docenti (infanzia/primaria) Coordinatore di classe oppure docente che propone l'uscita (secondaria)	Verifica la disponibilità delle strutture/destinazioni al fine della compilazione del piano gite e opziona una data. Ha contatti con segreteria e DSGA Raccoglie la documentazione e la trasferisce alla segreteria. Comunica alla segreteria a mezzo mail le uscite sul territorio.
Dirigente Scolastico	Valuta il Piano Annuale considerando la coerenza con il Regolamento Per ogni Uscita didattica, Visita guidata, Viaggio di istruzione autorizza la tipologia di uscita richiesta e quindi gli accompagnatori
Segreteria e DSGA	PRIMA Riceve la documentazione. Provvede all'istruttoria per l'attività di negoziazione. Cura i rapporti con i referenti/team. Informa sulle modalità di pagamento i referenti/team. Cura prenotazioni e trasporti. DURANTE Coadiuvare i docenti accompagnatori e le famiglie nella risoluzione di eventuali problemi. DOPO Conclude attività negoziale. Conserva gli atti. Si informa su eventuali mancanze da parte dei contraenti e cura le richieste di rimborso.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

#### Art. 4 - Periodo di effettuazione Uscite Didattiche/Visite guidate/Viaggi di istruzione

##### Uscite didattiche

- Per la scuola primaria e infanzia: non ci sono particolari limiti per il periodo.
- Per la scuola secondaria: limite fissato al 15 maggio.

##### Visite guidate e viaggi d'istruzione

- Per la scuola primaria e infanzia: non ci sono particolari limiti per il periodo.
- Per la scuola Secondaria: 15 maggio.

Eventuali necessarie variazioni di data sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 5 -Ambiti territoriali

Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- ☐ Scuola dell'Infanzia (tutte le sezioni): nell'ambito della Provincia e delle Province limitrofe (previa autorizzazione e partecipazione del 90% degli alunni della sezione);
- ☐ Scuola Primaria (tutte le classi): nell'ambito della Regione o delle Regioni ad essa confinanti (previa autorizzazione e partecipazione del 90% degli alunni della classe);
- ☐ Scuola Secondaria: nell'ambito delle Regioni Italiane e Unione Europea (previa autorizzazione e partecipazione del 90% degli alunni della classe).

#### Art. 6 -Iter di approvazione del Piano delle Uscite Didattiche/Visite Guidate/Viaggi di istruzione

La gestione delle Uscite Didattiche/Visite Guidate/Viaggi di istruzione, rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto.

1. Il Referente di plesso coadiuvati dai docenti di classe compilano, entro la data indicata (a inizio anno), il Piano Uscite utilizzando il MODELLO EXCEL 1 in cui sono indicati: il plesso, i nomi dei docenti accompagnatori (calcolando come minimo un docente ogni 15 alunni più docente di sostegno in caso di alunni DVA), le classi coinvolte, la destinazione, il costo (se disponibile), il numero di alunni partecipanti - precisando eventuali alunni DVA e necessità di pedana - e il mezzo impiegato.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

2. Il Dirigente Scolastico valuta il Piano Uscite e ne esamina in particolare gli aspetti organizzativi e economici, nel rispetto del presente regolamento.
3. Il Piano Uscite di ogni plesso viene portato a conoscenza del Collegio docenti e sottoposto alla delibera del Consiglio d'Istituto per approvazione.
4. In occasione di ogni uscita, visita, viaggio, il Team docente per la scuola dell'Infanzia e Primaria e il CDC per secondaria, presentano alle famiglie la singola iniziativa per raccogliere le adesioni, con le seguenti modalità:
  - Acquisizione della delibera dei Rappresentanti di classe;
  - Avviso scritto ai genitori con programma di massima e richiesta di adesione che sarà vincolante per il pagamento dell'uscita stessa (anche in caso di assenza del proprio figlio)

Considerato che gli istituti, le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, sono espressamente ricomprese tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la procedura di scelta del contraente avverrà nel rispetto del codice dei contratti pubblici nonché della normativa scolastica in materia.

Pertanto non saranno presi in considerazione preventivi di spesa acquisiti o accordi presi direttamente dai docenti con l'operatore economico.

#### Art. 7 - Modulistica e Tempistiche

Per le uscite didattiche sul territorio finalizzate all'osservazione e conoscenza dell'ambiente circostante, i genitori sono invitati a sottoscrivere una sola autorizzazione a inizio anno scolastico, sul diario per scuola primaria e scuola secondaria di I grado e su modulo apposito per la scuola dell'infanzia.

Per tali uscite gli stessi docenti invieranno all'indirizzo [toic84600r@istruzione.it](mailto:toic84600r@istruzione.it) la comunicazione dell'uscita (anche il giorno stesso).

Le famiglie saranno comunque sempre preavvisate di tale uscita mediante comunicazione scritta.

In tutti gli altri casi: **20 giorni prima dell'uscita**, il referente consegna alla segreteria didattica:

- modulo per la richiesta uscita didattica (mail a indirizzo istituzionale) - per tutte le uscite escluse quelle a piedi;
- tagliandi autorizzazione genitori;
- elenco degli alunni che non parteciperanno;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

- eventuale richiesta per assistente all'integrazione

Per le uscite didattiche/visite guidate dell'intera giornata non inserite nel Piano Annuale approvato con il PTOF e non deliberate dal Consiglio di Istituto non sarà possibile procedere alla effettuazione delle stesse.

#### Art. 8- Accompagnatori

Nella programmazione delle uscite è prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Deve essere prevista la presenza del docente di sostegno e/o di un assistente all'integrazione nel caso in cui sia presente un alunno diversamente abile.

In caso di imprevisto se manca il docente accompagnatore e non può essere sostituito da altro docente, e quindi non è rispettato il rapporto accompagnatori / numero alunni, non sarà possibile effettuare la gita. Al fine di evitare tale situazione per ogni uscita vengono predisposti degli accompagnatori "di riserva".

Il docente dovrà portare con sé copia:

- l'elenco nominativo degli alunni comprensivo di numero telefonico dei genitori e valigetta del pronto soccorso;
- per scuola dell'infanzia e primaria: il documento di riconoscimento di ciascun alunno preparato dai docenti e firmato dal Dirigente Scolastico che dovrà essere prodotto ad inizio del ciclo scolastico e/o all'arrivo dell'allievo nel nostro Istituto.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Al rientro da uscite di uno o più giorni, gli alunni dovranno essere consegnati a un genitore o persona appositamente delegata (si dovrà prevedere la delega ad hoc per quell'eventualità).

In itinere o al termine della visita, i docenti segnalano al Dirigente Scolastico, per iscritto, inconvenienti riscontrati e suggeriscono eventuali correttivi per l'organizzazione futura.

Il docente accompagnatore ha obbligo di vigilanza secondo le disposizioni degli artt. 2047 e 2048 del c.c. (integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/7/80, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

#### Art. 9- Quorum, tetti di spesa, esclusioni

Le uscite didattiche/visite guidate e viaggi di istruzione, rientrando appieno nelle attività didattiche, non possono essere effettuate se non si raggiunge un'adesione pari al 90% della classe.

Per la scuola primaria e secondaria: gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Se assenti dovranno giustificare.

Per la scuola secondaria i Consigli di Classe possono decidere per l'esclusione di un alunno dalla partecipazione al viaggio d'istruzione (più giorni) in caso di gravi motivi disciplinari documentati cui sia seguito provvedimento di sospensione.

Il Consiglio di Istituto fissa annualmente i tetti di spesa per le uscite didattiche/visite guidate e viaggi di istruzione dell'anno di riferimento.

In casi di calamità, maltempo, condizioni di traffico impossibili al momento della partenza a giudizio insindacabile dei docenti che avranno preventivamente informato la Segreteria e il Dirigente scolastico, l'uscita sarà sospesa e possibilmente rinviata.

#### Art. 10 – Copertura assicurativa e limiti alla partecipazione

Tutti gli alunni, i docenti accompagnatori e altro personale accompagnatore usufruiscono della copertura assicurativa, in quanto l'attività è inserita nel PTOF.

#### Art. 11 – Comportamento alunni

Gli alunni devono mantenere durante le uscite un comportamento educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi violenti, pericolosi e irrispettosi verso sé e verso gli altri.

Essi dovranno mantenere un rapporto corretto e educato nei riguardi del personale docente, dei propri compagni, delle guide turistiche.

Qualora si verificassero dei danni materiali nel pullman o in altre strutture visitate dovranno essere risarciti dalle famiglie.

Si rimanda al Regolamento di Istituto.

#### Art. 12 – Mezzi di trasporto

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

Le visite guidate e i viaggi di istruzione saranno affidati alla ditta di trasporto aggiudicataria del servizio, secondo le procedure previste dalla legge.

Art. 13 -Partecipazione degli alunni disabili e con particolari bisogni.

Nelle classi nelle quali sono inseriti alunni con disabilità, è necessaria la presenza di un ulteriore docente, preferibilmente di sostegno o di un assistente all'integrazione che si occupi dell'alunno. I docenti delle classi esamineranno ogni singola situazione e valuteranno la capacità di autonomia personale e sociale di tali alunni, di concerto con la famiglia.

Art. 14 -Versamento quote

Per le spese di realizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione che sono a carico dei partecipanti, i genitori provvederanno ad effettuare il versamento sul conto corrente bancario dell'Istituto esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

Art. 15 - Disposizioni finali

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola: quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.