Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

Regolamento per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curricolare

PREMESSA

L'Istituto consente gli accessi in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di garantire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

È necessario quindi costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e scuola.

L'elaborazione di questo regolamento nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento, con particolare attenzione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche in materia di protezione dei dati personali.

Tale documento, condiviso dagli Insegnanti e da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare e nel contempo di regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli specialisti/terapisti.

ART. 1 - ACCESSO DI SPECIALISTI E TERAPISTI

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso dei genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

Limiti e modalità di accesso:

- Il numero massimo di accessi consentiti è di 8 ore mensili per specialista/terapista
- Le richieste devono essere presentate con almeno 15 giorni di preavviso
- In caso di richieste multiple per la stessa classe, verrà data precedenza in base all'ordine di presentazione e urgenza documentata
- L'orario degli accessi deve essere concordato con il team docente per non interferire con ve-rifiche o attività programmate

Il Dirigente Scolastico dovrà acquisire:

1. Richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista/terapista, da presentare agli Uf-fici della Segreteria didattica
2. "Progetto di osservazione" elaborato dallo specialista su carta intestata della struttura o del professionista, contenente:
    - Motivazione dettagliata dell'osservazione
    - Finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione
    - Durata del percorso (inizio e fine)
    - Giorni ed orari di accesso richiesti
    - Garanzia di flessibilità organizzativa
3. Documento di identità dello specialista/terapista
4. Curriculum Vitae dello specialista/terapista
5. Il progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell’alunno interessato.

ART. 2 - PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Lo specialista/terapista ha l'obbligo di rispettare il GDPR e firmare uno specifico accordo di riserva-tezza. Durante le osservazioni non è consentito effettuare foto, registrazioni audio o video di alcun tipo. È fondamentale mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui si viene a conoscenza durante l'attività osservativa, con particolare attenzione a non diffondere informazioni riguardanti altri alunni presenti in classe. I dati personali potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità dell'osservazione dichiarate nel progetto. Qualsiasi documentazione sensibile dovrà essere trasmessa utilizzando esclusivamente i canali protetti preventivamente concordati con la se-greteria dell'Istituto.

Per quanto concerne la documentazione prodotta durante l'osservazione, questa verrà inserita nel fascicolo riservato dell'alunno e sarà accessibile unicamente al personale autorizzato. La conserva-zione di tale documentazione seguirà scrupolosamente le normative vigenti in materia di privacy e potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità esplicitate nel progetto di osservazione iniziale.

ART. 3 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Requisiti assicurativi e responsabilità:

- Lo specialista deve presentare polizza RC professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000
- In caso di incidente, va immediatamente informato il Dirigente Scolastico
- Lo specialista risponde personalmente di eventuali violazioni della privacy o del presente regolamento
- La polizza deve coprire anche eventuali danni involontari causati agli alunni o al personale

ART. 4 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico può revocare l'autorizzazione nei seguenti casi:

- Violazione del presente regolamento
- Comportamenti inappropriati o lesivi
- Interferenza con l'attività didattica
- Violazione della privacy
- Mancato rispetto delle indicazioni del personale scolastico
- Utilizzo improprio delle informazioni acquisite

Procedura di revoca:

1. La revoca viene comunicata per iscritto con effetto immediato
2. Lo specialista può presentare controdeduzioni entro 5 giorni
3. La revoca comporta l'impossibilità di presentare nuove richieste per l'anno scolastico in corso
4. Il Dirigente Scolastico può valutare eventuali deroghe in casi eccezionali e documentati

ART. 5 - NORME DI RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

ALLEGATI

1. Modulo richiesta accesso (per i genitori)
2. Modulo consenso informato (per gli altri genitori)
3. Schema progetto di osservazione
4. Modello report finale
5. Accordo di riservatezza

Approvato dal Consiglio di Istituto del 12/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Mirabella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.L.gs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa