Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana

Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

I.C. PINEROLO V - CUMIANA (TO)
Prot. 0000337 del 13/01/2026
III (Uscita)

All'Albo on line

In Amministrazione Trasparente/sez. Bandi gara e contratti

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzato all'individuazione di un professionista psicologo esterno all'amministrazione per la realizzazione di uno "Sportello di ascolto psicologico" rivolto agli alunni, ai genitori degli alunni, ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto Comprensivo Pinerolo V-Cumiana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 comma 6 "Gestione risorse umane"
VISTA la Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli articoli 43, 44;
VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n.33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, prot.
m_pi.AOOGABMI.ATTI.del.Ministro.R.0000003.16-10-2020;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per gli affidamenti di lavori, servizi e di Istituto in data 04/11/2025 con Delibera n. 94;

VALUTATA la necessità di individuare con procedura selettiva personale esperto in possesso dei requisiti e titoli attinenti all'attività di psicologo per la realizzazione dello "Sportello di ascolto psicologico" rivolto agli alunni, ai genitori degli alunni, ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto Comprensivo Pinerolo V-Cumiana;
VISTO l'Accordo quadro di collaborazione territoriale per il sistema scolastico (CoInS), sottoscritto il 27/10/2025 (prot. 10535);
VISTE le deroghe ricevute dai Comuni di Cantalupa, Cumiana, Frossasco e Roletto
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

INDICE

Il seguente Avviso di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa rivolto ad esperti interni/esterni, di un esperto psicologo mediante stipula di contratto d'opera professionale per la realizzazione di uno "Sportello di ascolto psicologico" rivolto agli alunni, ai genitori degli alunni, ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto Comprensivo Pinerolo 5-Cumiana.

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico
L'oggetto dell'incarico è di seguito specificato:
• Supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale scolastico con lo scopo di superare le difficoltà relazionali, scolastiche ed educative.
• Supporto alle relazioni scuola/famiglia.
• Supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenzione dell'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico di alunni, famiglie e personale.
L'incarico ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto all'esito della presente procedura selettiva e fino ad esaurimento delle ore disponibili entro e non oltre il 31 dicembre 2026.
Almeno 50 ore oggetto dell'incarico dovranno essere svolte, rendicontate e fatturate all'Istituto Scolastico entro il 31/08/2026. Le restanti 25 ore possono essere svolte, rendicontate e fatturate al massimo entro il 31/12/2026.

L'esperto dovrà espletare con diligenza e puntualità il suo incarico in coordinamento con il Dirigente Scolastico e con gli eventuali Docenti referenti del progetto, rispettando il calendario e gli orari predisposti dalla scuola conformemente alle indicazioni qui presenti.

Art. 2 - Obiettivi Principali

Obiettivi dell'incarico sono:

• Accompagnare lo sviluppo di capacità di gestione delle problematiche relative alle difficoltà relazionali, scolastiche ed educative;

• Gestire un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

• Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche;

• Accompagnare gruppi/classe con situazioni problematiche a sciogliere eventuali nodi relazionali;

• Accogliere la domanda di aiuto degli interlocutori e definire i significati contenuti nelle richieste;

• Progettare ed attivare interventi rivolti a tutti gli interlocutori (alunni, famiglie, insegnanti e personale ATA).

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario lordo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è determinato, visto l'accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, in € 40,00 (quaranta) per un totale complessivo della prestazione professionale richiesta pari a € 3.000,00 (duemila/00) per un totale di massimo 75 ore, da intendersi onnicomprensivi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà erogato in due diverse tranche, come indicato all'articolo 1, al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC (se previsto) e della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Art. 4 - Requisiti per la candidatura

Sono requisiti per l'ammissione alla selezione:

- Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Non essere genitore di allievi dell'Istituto;
- Disponibilità, se richiesto dall'Istituto, ad effettuare la prestazione anche in modalità a distanza.

Art. 5 - Cause di inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

• coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire all'Istituto con consegna a mano, PEC, corriere o raccomandata a/r pena l'inammissibilità entro e non oltre le ore 10:00 di mercoledì 28 gennaio 2026 (non fa fede il timbro di spedizione postale, ma la data di effettiva ricezione da parte di questa istituzione scolastica).

Sulla busta o nell'oggetto della candidatura dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso per l'incarico di Supporto psicologico".

Le domande di partecipazione pervenute, pena l'esclusione, dovranno contenere:

1. Istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
2. Dichiarazione del punteggio (Allegato 2);
3. Autodichiarazione titoli scientifici e professionali (Allegato 3);
4. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
5. Copia del documento di identità in corso di validità;
6. Formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 7 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

Trascorso il tempo previsto, la selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al presente Avviso, sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata, che provvederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti in tempi utili.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nella tabella "TITOLI PER LA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA" e

redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo.
L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna candidatura risultasse idonea.
A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al professionista più giovane di età.
Eventuali candidati esperti interni avranno la priorità rispetto alle candidature esterne

TITOLI PER LA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 10 PUNTI)	**punteggio per ogni titolo**	**punteggio massimo**
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	prerequisito	
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 25 PUNTI)		

Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5

Art. 8 - Pubblicazione graduatoria e reclami

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicati sul sito web https://www.icpinerolo5.edu.it. La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura.

Gli eventuali errori materiali e/o di valutazione potranno essere rilevati dagli interessati o dall'Amministrazione stessa entro e non oltre il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "atto definitivo", impugnabile solo nelle forme di legge.

Art. 9 – Contratto

L'incarico di consulente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico predisposto dall'istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico sottoscriverà con l'esperto selezionato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.
Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.
La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'incarico verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionata alle ore effettivamente prestate.
L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art.71 DPR 445/2000).

Art. 10 - Risoluzione del contratto
È facoltà dell'istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.
Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

Art. 11 - Informativa privacy
Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.
Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 679/2016) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla solo gestione della selezione.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 679/2016).

Art. 12 - Controversie e foro competente
Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro competente di Torino.

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana

Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080

toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it

Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Mirabella

Documento informatico firmato digitalmente.