Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

I.C. PINEROLO V - CUMIANA (TO)
Prot. 0004060 del 09/04/2026
III (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI, PER LA REALIZZAZIONE DI:
-n. 1 incarico individuale a personale interno quale Esperto formatore
-n. 1 incarico individuale a personale interno quale Tutor
per la realizzazione del progetto: **Tempo di opportunità: Ampliamento Formativo Territoriale**
C.U.P. G54D25006780007
CLP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-451

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*».

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il

sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il Decreto del MiM n. 72 dell'11/04/2024 Piano per la definizione di percorsi educativi formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d Piano estate) a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto del MiM n. 96 dell'22/05/2025 Piano per la definizione di percorsi educativi formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni 2025 e 2026 (c.d Piano estate) a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 82652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate), nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A;

VISTA la delibera n. 63/2024 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2024;

VISTA la delibera n. 7/2024 del Collegio dei Docenti del 05/09/2024;

VISTO il progetto "Tempo di opportunità: Ampliamento Formativo Territoriale" presentato in data 18 giugno 2025 tramite la piattaforma PN2127;

PRESO ATTO che per l'investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione:

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-451 è stato generato il CUP G54D25006780007 ed inserito nella piattaforma;

VISTA la nota MiM Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.760,00;

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di Esperto, Tutor e Referente della valutazione in possesso dei requisiti e competenze necessari, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 7868 del 30/07/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarichi individuali a personale interno/esterno di cui:
-n. 5 incarichi individuali a personale interno/esterno quali Esperti formatori per lo svolgimento di moduli della durata rispettiva di 100 ore per due moduli e di 60 ore per tre moduli di 30 ore rivolti agli alunni e alle alunne di scuola primaria

-n. 5 incarichi individuali a personale interno/esterno quali TUTOR per lo svolgimento di moduli della durata rispettiva di 100 ore per due moduli e di 60 ore per tre moduli di 30 ore rivolti agli alunni e alle alunne di scuola primaria

-n.1 incarico individuale a personale interno/esterno quale Referente della valutazione

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di Esperto formatore; n. 1 unità in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di Tutor; tutti da svolgersi presso l'I. c. Pinerolo V-Cumiana (TO).

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Giuseppe Mirabella, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S. Prof. Giuseppe Mirabella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO UN INCARICO INDIVIDUALE, PER LA REALIZZAZIONE DI:

n. 2 incarichi individuali a personale interno di cui:

-n. 1 incarico individuale a personale interno quale Esperto formatore per lo svolgimento di un modulo della durata di 60 ore rivolto agli alunni e alle alunne di scuola primaria

-n. 1 incarico individuale a personale interno quale TUTOR per lo svolgimento di un modulo della durata di 60 ore rivolte agli alunni e alle alunne di scuola primaria

per la realizzazione delle azioni di progetto così come di seguito declinato:

N°	**Tipologia modulo**	**Titolo del modulo**	**Figure richieste**		**N° ore**
1	Consapevolezza ed espressione culturale (Roletto)	Piccoli artisti crescono	1 Esperto	1 Tutor	60

Descrizione del modulo:

1. **Piccoli Artisti Crescono**

Il modulo "Piccoli Artisti Crescono" valorizza il patrimonio culturale di Roletto e del territorio piemontese, trasformando le attività in un laboratorio creativo dove gli alunni esprimono la propria personalità attraverso diverse forme artistiche. Il progetto crea un ponte tra tradizione locale e creatività contemporanea, utilizzando il territorio come palcoscenico naturale per attività creative all'aperto.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
Giorno/i: Da definire insieme alle docenti curricolari
Orario: dalle ore 13:30 alle ore 16:30
Destinatari: 20 (fino a 25) alunni della Scuola Primaria del plesso di Roletto

OBIETTIVI FORMATIVI
Competenza Culturale e Artistica: sviluppare l'espressione creativa attraverso diversi linguaggi artistici e valorizzare il patrimonio culturale locale
Inclusione e Socializzazione: favorire l'integrazione, le competenze collaborative e contrastare l'isolamento sociale
Creatività e Innovazione: stimolare il pensiero creativo integrando tradizione e tecnologie digitali

ATTIVITÀ PREVISTE
Il progetto prevede la realizzazione di un percorso integrato di valorizzazione del patrimonio territoriale. L'esperto, in sinergia con il corpo docente, potrà guidare gli alunni nella scoperta e

celebrazione delle tradizioni locali di Roletto mediante attività teatrali e di narrazione che potranno dar vita a spettacoli ispirati alla storia del territorio. Queste preziose narrazioni possono essere trasformate in rappresentazioni multimediali, creando un ponte intergenerazionale tra memoria storica e linguaggi contemporanei.

METODOLOGIE DIDATTICHE
Apprendimento esperienziale attraverso laboratori pratici
Cooperative learning e peer education
Outdoor education per valorizzare il territorio
Storytelling come strumento di apprendimento
Arte-terapia per il benessere
Integrazione di tecnologie creative

Compiti dell'Esperto

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

Inserire in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);

Verificare giornalmente la corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;

Organizzare e gestire il Calendario delle attività;

Monitorare le presenze di ogni singolo alunno segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico assenze che potrebbero inficiare la prosecuzione del modulo o il rilascio dei singoli attestati;

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il referente della valutazione, l'esperto e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;

Supportare il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione del piano;

Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;

Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Compiti del Referente della Valutazione

Il Referente della Valutazione è responsabile del monitoraggio, della valutazione e della documentazione di tutti i processi formativi nei cinque moduli del progetto.

COMPITI ESSENZIALI

- **Progettazione**: In collaborazione con gli Esperti, elaborare il piano di valutazione complessivo con criteri e strumenti differenziati per ogni modulo (CLIL, competenze imprenditoriali, espressione culturale, competenze personali e sociali)

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

- **Monitoraggio**: Supervisionare l'andamento delle attività formative, verificare il rispetto dei cronogrammi e monitorare la partecipazione degli alunni
- **Valutazione**: Coordinare la valutazione delle competenze acquisite utilizzando strumenti diversificati (portfolio, osservazioni, autovalutazioni, prodotti finali)
- **Documentazione**: Produrre rapporti periodici e il rapporto finale di valutazione per la dirigenza
- **Coordinamento**: Collaborare con esperti, tutor e Dirigente Scolastico per garantire il raggiungimento degli obiettivi

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di un incarico individuale di **Esperto formatore**, **Tutor**, **Referente della valutazione** per la realizzazione del progetto dal titolo: *Tempo di opportunità: Ampliamento Formativo Territoriale*; C.U.P. G54D25006780007, presso l'I. c. Pinerolo V-Cumiana.
2. L'incarico di **Esperto formatore** da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
   - Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
   - Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
   - Svolgimento delle lezioni;
   - Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
   - Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione;
   - Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
   - Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
   - Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
   - Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
   - Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

3. l'incarico di **Tutor** da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserire in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Verificare giornalmente la corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Organizzare e gestire il Calendario delle attività;
- Monitorare le presenze di ogni singolo alunno segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico assenze che potrebbero inficiare la prosecuzione del modulo o il rilascio dei singoli attestati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il referente della valutazione, l'esperto e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supportare il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

4. l'incarico di **Referente della valutazione** da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- **Progettazione**: In collaborazione con gli Esperti, elaborare il piano di valutazione complessivo con criteri e strumenti differenziati per ogni modulo (CLIL, competenze imprenditoriali, espressione culturale, competenze personali e sociali)
- **Monitoraggio**: Supervisionare l'andamento delle attività formative, verificare il rispetto dei cronogrammi e monitorare la partecipazione degli alunni
- **Valutazione**: Coordinare la valutazione delle competenze acquisite utilizzando strumenti diversificati (portfolio, osservazioni, autovalutazioni, prodotti finali)
- **Documentazione**: Produrre rapporti periodici e il rapporto finale di valutazione per la dirigenza
- **Coordinamento**: Collaborare con esperti, tutor e Dirigente Scolastico per garantire il raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
   vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

Articolo 3
Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste per l'**Esperto formatore** le seguenti esperienze professionali:

   Destinatari: Scuola Primaria (20-25 alunni, 60 ore)

   ESPERTO FORMATORE
   Requisiti minimi:

   Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria
   Esperienza in ambito musicale
   Esperienza in ambito artistico

   Requisiti preferenziali:

   Esperienza in teatro didattico e drammatizzazione
   Formazione specifica per alunni DVA
   Formazione specifica per alunni con BES

   TUTOR
   Requisiti minimi:
   Esperienza nella gestione di gruppi di bambini

   Requisiti preferenziali:
   Diploma di Laurea in ambito umanistico o Scienze della Formazione
   Formazione sull'inclusione scolastica

2. I candidati saranno valutati comparativamente dal Dirigente scolastico sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

TABELLA DI VALUTAZIONE – ESPERTI FORMATORI

Piano Estate 2025-2026 "Tempo di opportunità" – I.C. Pinerolo V-Cumiana

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI	MODALITÀ
A)TITOLI ACCADEMICI	Laurea Magistrale coerente + Laurea Triennale + Altra Laurea	**25**	15+10+5 punti rispettivamente
B)ESPERIENZA DIDATTICA	Scuola primaria: >10 anni (20) | 6-10 (12-18) | 3-5 (6-10) | 1-2 (2-4)	**20**	2 punti per anno
B.1 Esperienza Specifica Area Modulo	Area modulo: >5 anni (15) | 3-4 (9-12) | 1-2 (3-6)	**15**	3 punti per anno
B.2 Progetti PON/PNRR/Europei	>3 progetti (10) | 2-3 (7) | 1 (4) come esperto formatore	**10**	Come esperto formatore
C) METODOLOGIE INNOVATIVE	Teatro/podcast (3) | Cooperative learning/outdoor (2) | BES (3) | Digitale (3/2)	**10**	Corsi e certificazioni documentate
C.1 Competenze Digitali	Avanzate ECDL/Adobe/Microsoft (3) | Base documentate (2)	**5**	Certificazioni o utilizzo didattico
D) LEGAME TERRITORIALE	Residente nel comune (3) | Collaborazioni pregresse (2)	**5**	Comuni: Frossasco, Cumiana, Cantalupa, Roletto
E) COLLOQUIO ORALE (facoltativo)	Valutazione motivazione e competenze relazionali	**10**	In caso di parità o necessità Istituto

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

TOTALE MASSIMO	**Punteggio complessivo**	**100**	**Cumulabili entro max per categoria**

Note: Punteggi cumulabili entro massimale per categoria | Documentazione allegata in PDF | Colloquio attivato solo per parità

TABELLA DI VALUTAZIONE - TUTOR DIDATTICI			
Piano Estate 2025-2026 "Tempo di opportunità" - I.C. Pinerolo V-Cumiana			
CRITERIO	**DESCRIZIONE**	**PUNTI**	**MODALITÀ**
A) TITOLI ACCADEMICI	Laurea Magistrale (15) + Laurea Triennale (10) + Diploma Scuola Superiore (5)	**20**	Punti cumulabili per titoli
B) ESPERIENZA DIDATTICA	>5 anni (15) | 3-5 anni (10) | 1-2 anni (5) | Esperienze significative (3)	**15**	1 punto per anno
B.1 ESPERIENZA SPECIFICA AREA	Area modulo >3 anni (12) | 1-2 anni (6) | Conoscenza comprovata (3)	**12**	2 punti per anno
B.2 ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO	Esperienza tutoring/mentoring (8) | Supporto BES comprovato (5)	**8**	Progetti documentati

C) COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellente comunicazione (5) | Capacità motivazionali (3) | Gestione gruppo (2)	**10**	Corsi e referenze
C.1 COMPETENZE DIGITALI	Avanzate (4) | Intermedie (2) | Uso strumenti base (1)	**10**	Certificazioni o utilizzo
D) LEGAME TERRITORIALE	Residente nel comune (3) | Conosce territorio (2)	**5**	Comuni: Frossasco, Cumiana, Cantalupa, Roletto
E) COLLOQUIO ORALE	Valutazione motivazione e attitudini relazionali	**10**	Facoltativo: in caso di parità
TOTALE MASSIMO	**Punteggio complessivo**	**90**	**Cumulabili entro max per categoria**

NOTE IMPORTANTI:

- Punteggi cumulabili all'interno di ogni categoria fino al massimo previsto
- Per l'attribuzione dei punti relativi all'esperienza, si considera l'anno o frazione superiore a 6 mesi come anno intero
- Il colloquio orale sarà attivato solo in caso di parità di punteggio o su specifica necessità dell'Istituzione scolastica
- La documentazione deve essere allegata al curriculum in formato PDF | Colloquio attivato solo per parità

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

5. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.
6. Sarà, inoltre, oggetto di valutazione la proposta formulata da parte del candidato, concernente la riduzione dei tempi di lavorazione per la realizzazione dell'attività o del progetto oggetto di incarico, ovvero concernente il minor compenso per la realizzazione dell'attività o del progetto oggetto di incarico.

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di sessanta ore a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2026.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **Esperto** e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **Tutor**.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine i candidati evidenzieranno nei curricula le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), di un documento di riconoscimento e della proposta progettuale (solo per il ruolo di "esperti") dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Bando, **entro le ore 12:00 del 16/04/2026** tramite:

- posta elettronica all'indirizzo toic84600r@istruzione.it specificando nell'oggetto della Mail: "Domanda per la funzione di _____ nel Progetto PN "Scuola e competenze 21-27" - "Tempo di opportunità: Ampliamento Formativo Territoriale".
Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:

i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub* "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
4. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
5. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. **Nel caso di candidatura unica per ciascun modulo o figura professionale**, il Dirigente scolastico può procedere autonomamente alla valutazione dei titoli presentati, verificando il possesso dei requisiti minimi e preferenziali previsti dall'avviso. Qualora il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti e raggiunga il punteggio minimo stabilito dalle tabelle di valutazione, il Dirigente scolastico può procedere direttamente all'assegnazione dell'incarico, senza necessità di costituire la Commissione di valutazione. In tal caso, il Dirigente scolastico redige apposito decreto motivato contenente la valutazione effettuata e l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti nell'avviso.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto

previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
   a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
   b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
   c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
      i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
      ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
      iii. Eventuale predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
   d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico, in alternativa, di contratto di lavoro autonomo.

4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. c. Pinerolo V-Cumiana, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Mirabella, con sede in Cumiana Via Michelangelo Ferrero 13 – 10040, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC84600R@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I. c. Pinerolo V-Cumiana è stato individuato, con Fasered S.A.S. di Falchero Deborah & C., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info*@fasered*.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Mirabella, e-mail toic84600r@istruzione.it, numero di telefono 011 9059080

Art. 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icpinerolo5.edu.it/.

Art. 13
Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) 011/9059080
toic84600r@istruzione.it toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R C.F.: 94544340014

ALLEGATI:
- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B_ Modello di dichiarazione sostitutiva;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Mirabella
Documento informatico firmato digitalmente