Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO)
Codice Mecc.TOIC84600R - Tel. 011/9059080
e-mail: TOIC84600R@istruzione.it – pec: toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R - C.F.: 94544340014

I.C. PINEROLO V - CUMIANA (TO)
Prot. 0015521 del 29/10/2026
IV-5 (Uscita)

Al personale DOCENTE
All'Amministrazione trasparente
All'albo online
Agli Atti
Al Sito WEB

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO DEL PROGETTO: IO E IL MIO DOMANI: Autoconsapevolezza e scelte orientative

CUP: G64D25002540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. componenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 09/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0057173 del 14/04/2025: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 7302 del 21/07/2025;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"Supporto Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	n° fig. richieste	ore di impegno
Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione	1 DOCENTI	19 ore

Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore che verranno documentate tramite time-sheet per un importo orario di € 25,55 comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/10/2027 salvo proroghe del MIM.
Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi Ministeriali.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmate, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli) dall'allegato C (Dichiarazione di insussistenza cause ostative), dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) e copia di carta d'identità, devono pervenire, **a mezzo mail all'indirizzo toic84600r@istruzione.it**, entro il giorno 05/11/2026. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
7) Scheda autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di autovalutazione titoli (all.B), Dichiarazione di insussistenza cause ostative (all. C) il curriculum e il documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato l'incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria:

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria.
- Qualora pervenga una sola candidatura, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere direttamente al conferimento dell'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, senza procedere alla nomina della Commissione di valutazione.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Compiti delle figure professionali

Il docente dovrà ottemperare ai seguenti compiti:

1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4) Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
5) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
6) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
7) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
8) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON
9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
11) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative a seguito della erogazione dei fondi e **solo in caso di avvio di almeno di uno dei moduli previsti dal progetto. In caso di avvio di un numero inferiore dei moduli previsti, le ore verranno rimodulate.**

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Giuseppe Mirabella

Art.10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpinerolo5.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale docente dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - Istanza di partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Mirabella
Documento informatico firmato digitalmente.

Allegato A - Istanza di Partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Mirabella

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo di orientamento per le scuole di primo grado RUOLO DI SUPPORTO TECNICO**

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso _____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra:

Ruolo	**n° fig. richieste**	**ore di impegno**	**Barrare con una X per indicare la preferenza**
Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione	1 DOCENTI	19	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
☐ di essere in godimento dei diritti politici
☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Si allega alla presente:

☐ Documento di identità in fotocopia
☐ Allegato B (griglia di valutazione)
☐ Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

Allegato B - Griglia di autovalutazione

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI "SUPPORTO TECNICO"					
Criteri di ammissione: **1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27** **2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia** **3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico**					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	*Verrà valutata una sola laurea*	**PUNTI** **15**			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	*Verrà valutata una sola laurea*	**10**			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	*Verrà valutato un solo diploma*	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	**5**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20h) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR)	Max 5	**4 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20h) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR)	Max 5	**4 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR)	Max 2	**5 punti cad.**			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR)	Max 5	**4 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON-POR-PNRR)	Max 5	**1 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON-POR-PNRR)	Max 5	**1 punti cad.**			
TOTALE MAX		**100**			

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto

Titolo progetto: IO E IL MIO DOMANI: Autoconsapevolezza e scelte orientative

CUP: G64D25002540007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Mirabella

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale docente nel ruolo di _____ per il supporto al progetto "Orientamento"

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data_____ Firma

_____