Istituto comprensivo Pinerolo V - Cumiana
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO)
Codice Mecc.TOIC84600R - Tel. 011/9059080
e-mail: TOIC84600R@istruzione.it – pec: toic84600r@pec.istruzione.it
Codice Mecc.TOIC84600R - C.F.: 94544340014
Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. PINEROLO V - CUMIANA (TO)
Prot. 0015523 del 29/10/2026
IV-5 (Uscita)

Al DSGA Giuseppe Villano
All'Amministrazione trasparente
All'albo online
Agli Atti
Al Sito WEB

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO/SPECIALISTICO A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO DEL PROGETTO: IO E IL MIO DOMANI: Autoconsapevolezza e scelte orientative

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-228

CUP: G64D25002540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-*bis*;

VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) dell'Unione Europea (UE) per il periodo di programmazione 2021-2027 e ogni altra documentazione rilevante;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'Accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 del 9 ottobre 2023 che modifica la decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, di "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*";

VISTO l'Avviso del MIM, prot. n. 57173 del 14/04/2025 - "*Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione*";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. componenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 09/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 7302 del 21/07/2025;

VISTA la necessità di individuare un'Assistente Amministrativo per la gestione documentale del progetto in oggetto;

VISTO l'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico Di Progetto (RUP), prot. n. 9441 del 22/07/2026;

TENUTO CONTO che l'incarico di "supporto tecnico/specialistico" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

TENUTO CONTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale della Scuola;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico/specialistico per la realizzazione del progetto;

ACCERTATA la disponibilità del Direttore S.G.A. in servizio presso questo Istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico

Di affidare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. VILLANO Giuseppe, l'**incarico di supporto tecnico/specialistico** per l'attuazione del progetto relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, di "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*" - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*", rivolti agli alunni di Scuola Secondaria di primo grado - **Codice identificativo progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-228 - **Titolo del progetto:** IO E IL MIO DOMANI: Autoconsapevolezza e scelte orientative – **CUP:** G64D25002540007.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, avrà durata dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, 31/10/2027, data massima per effettuare la chiusura del Progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli, nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

Tipologia dell'intervento				
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, di "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027",in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*" - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".				
Obiettivo	**Sotto-azione**	**Progetto**	**Titolo Progetto**	**CUP**
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-228	IO E IL MIO DOMANI: Autoconsapevolezza e scelte orientative	G64D25002540007

Attività	Ore
Attività di supporto tecnico/specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.	**7**

Art.3 - Compiti

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il D.S., al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
10. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo

contabili e verificarne la correttezza;

11. Curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

12. Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. 1. L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli ed è conferito per un massimo di n. 100 ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte al di fuori del proprio orario di servizio, documentate e sottoscritte in apposito *timesheet* che dovrà essere trasmesso agli atti della Scuola al termine dell'espletamento dell'incarico a carico dei **COSTI DI GESTIONE**.
2. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione a seguito di regolare chiusura dell'intero progetto ed erogazione dell'intero finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.
4. In caso di trasferimento presso altra Istituzione scolastica e/o cessazione dal servizio, con conseguente necessità di individuare ulteriori figure di supporto, l'incarico avrà termine con la data ultima di servizio presso questa Istituzione Scolastica e la retribuzione sarà attuata in misura proporzionale ai mesi di effettivo servizio nella Scuola e alle ore di lavoro effettivamente documentate.

Art. 5

Al presente Decreto costituisce formale lettera di incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (Albo on line) della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Mirabella
Documento informatico firmato digitalmente.